科研档案综合管理在农业类单位科研管理中的作用

钟秋媚，胡慧华，范 妍
（东莞市农业科学研究中心，广东 东莞 523000）

摘 要：农业科研单位做好科研档案的鉴定、整理、立卷及开发利用工作，对加速科技成果转化及推广应用、充分发挥科技资源对生产力的贡献尤为重要。近年来，随着农业科技的发展与进步，对农业科研档案工作的管理提出了更新、更高的要求，科研档案综合管理在农业类单位的科研管理中越来越凸显其作用和意义。

关键词：科研档案管理；农业科研；应用
中图分类号：G632 **文献标识码**：A **文章编号**：1004-874X(2011)09-0216-01

档案是一种重要的信息资源，对经济社会发展具有重要的意义。科研机构的档案管理工作是科研机构建设与管理不可缺少的重要环节，也是衡量科研机构管理水平高低的重要标志之一[1]。科研档案是科研部门及科研工作人员，在科学研究过程中，经过一定的整理，保存具有价值的图表、文字、数据等各种形式和载体的历史记录[2]。随着科研水平的不断提高和科学技术的飞速发展，科研档案作为重要信息资源在科研、管理和文化建设等方面发挥着越来越重要的作用。科研档案管理大大地促进了科研工作的可持续性发展，因此，如何有效进行科研档案管理成为科研管理工作的一个重要内容。农业科研档案是科研人员在农业科学研究中形成的、对农业科学研究和技术活动的真实记录，其中蕴藏大量农业科研成果、农业实用技术、农业科学知识，因此开发这一资源对促进科研成果的推广、农业产业化的进程、农业科学研究以及农业科研档案事业的发展均有其现实意义[3]。

1 农业科研单位科研档案的建立

科研档案是科研成果的一种实际反映，由于科研档案管理工作的特殊性，要求科研档案管理必须具备系统性和条理性，能够体现科学研究的潜在价值。我们从实际出发按照档案管理发展的标准和要求，对科研档案实行了综合统一分类（即按统一标准、统一编目进行统一分类），统一管理，不仅节省了人力、物力和财力，而且提高了各项工作的服务效率。科研档案管理具体包括：科研课题管理档案、科研文书档案、科研成果档案等。在整理科研档案中要坚持成果性和记录性并举，记录性主要强调档案的完整性、凭证性，并制定了农业科研档案的归档范围、借阅制度等。目前大多数农业科研单位基本都设有相应的档案室和专职的档案管理人员。

2 科研档案综合管理在农业科研管理中的作用

2.1 有利于提高科研管理的效率

科研档案记录了农业科研单位的科研发展水平与科研实力，加强农业科研单位的科研档案管理能大大提高科研管理的工作效率，为广大科研工作者提供科技信息服务。科研档案的综合管理是制定科研规划和推动科研发展的重要条件，是重要的信息资源和知识宝库。由于科研工作的渐进性和连续性，要求科研档案既要完整地、准确地反映科研成果及其形成的整个过程，又要对以后的科研工作发挥应有的借鉴和指导作用，这就要求对科研成果材料的前期鉴定、整理、立卷等环节必须进行综合的管理。

2.2 有利于科研资料的统一集中管理

实行科研档案综合管理，就是把各科研部门在日常科研工作中形成的不同学科、不同内容、不同载体的科研档案由科研综合档案室进行统一集中管理。进行科研档案综合管理，对企事业单位的科研工作尤为重要。作为农业科研单位，其主要任务是开展农业科研、示范推广和农业技术的培训，档案所包涵的内容繁多工作量大，只有进行科研档案综合管理，才能丰富室藏和维护农业科研单位历史原貌的完整统一，并能更好地发挥各种档案信息资源在农业科研和科技兴农中的重要作用。

2.3 有利于科研进展全流程的管理

科研档案综合管理在科研立项、选题、课题计划的管理中也起着重要的导向和参谋作用。科技人员从事的科研和农技活动，都具有连续性和继承性，在进行科研立项和选立课题时，要利用已有的科技档案，查出重复课题和有新苗头的好项目，从中找出规律和经验，启发自己的思路，确定自己的选题。如科研选题一旦确定，课题计划一经制定，就要做好科研课题档案的跟踪管理工作，使科研进程与科研档案管理紧密联系、互相配合，待科研课题完成后，就会形成一套完整、系统、准确的科研课题档案，为今后成果申报鉴定、推广奠定了好的基础。农业科研成果的取得受自然条件限制，周期长、困难更大，因此，更需要把这些科研成果的档案完整、系统、准确、安全地保存下来，给后人留下宝贵的科技财富。科研档案部门不仅要为成果的申报、鉴定提供详实的技术依据和文件材料，还要把成果申报、奖励和阶段档案收集齐全、记录完整，以便为今后成果示范推广提供参考。因此，科研档案综合管理是农业科研管理的延伸，二者之间是密切相联、互相协调、互相补充和互相渗透的关系。随着改革开放的深化，农业科研档案管理也向系统化、目标化、规范化的管理转变。农业科研档案综合管理是这项系统工程中的一个重要的子工程，只有做好科研档案综合管理，才能做好农业科研管理工作，并互相配合协调好。农业科研单位工作成绩的大小，能否出高效益的重大成果，在很大程度上取决于科研主攻方向是否对路，科研项目立项是否正确，选题是否准确，在此过程中，科研档案综合管理也起到了非常关键的作用。同时，我们在制定科研计划、科研课题、科研成果、科研开发、仪器设备、科研经费管理等诸多环节都与科研档案管理工

收稿日期：2010-03-14
作者简介：钟秋媚（1970-），女，助理馆员，E-mail：327210076@qq.com

万方数据

河间市国欣农研会经营体制特点及意义

李春佳，贾俊民
(河北农业大学商学院,河北 保定 071001)

摘 要:通过采取实地考察、综合分析研究的方法,对河间市国欣农研会的经营体制的特点及其意义作了较为深入的研究。认为国欣农研会是在农村改革背景下创立的自主、开放、创新的合作经济组织,在技术开发利用、组织运营、资源整合等都有其鲜明特色:一是螺旋上升并向往扩散的技术开发模式;二是集团化经营的组织运营模式;三是半封闭的生产运营管理模式。这为农村合作经济的发展提供案例参考,也为我国农民合作社经营体制发展完善提供经验借鉴。

关键词:农民合作社;国欣体制;经营体制
中图分类号:F32 **文献标识码**:A **文章编号**:1004-874X(2011)09-0217-04

The manage system characteristics and significance of Hejian Guoxin Nongyan

LI Chun-jia, JIA Jun-min
(*College of Commerce, Agricultural University of Hebei, Baoding* 071001, *China*)

Abstract: This paper, by adopting on-the-spot investigation, the method of comprehensive analysis and research on the manage system characteristics and significance of HeJian GuoXin NongYan for a more in-depth research. Guoxin Nongyan which had created in rural reform background is independent and open, innovation organization, the organization for economic cooperation in innovation of technology development and utilization, organizational operational, resources integration and so, has its characteristics and can draw lessons from place. First is the spiral and Yearning diffusion spread technology development mode; second is collectivized business organization operation mode; third is semi-closed production operation management mode. For the development of the rural cooperative economy provides reference for the case, farmers manage system development provides a perfect experience for reference.

Key words: farmer cooperatives; Guoxin system; management system

河北省河间市国欣技术服务总会（也称国欣农研会）成立于1984年,是以棉农为主体的农业技术合作组织。经过20多年的发展,这个合作社已发展为总资产过2亿元,拥有自己名牌和国家工商总局认定为驰名商标、会员超6万多户的国家级重点龙头企业,成为我国农民合作经济组织的一个成功范例。国欣农研会的发展引起了不少学者的关注,也有一些研究成果,但对其经营体制的探讨十分鲜见。本研究拟对该社经营体制的特点和意义进行探讨,为我国农民合作社经营体制发展完善提供经验借鉴,以期对推动我国新型农业技术推广体系的形成和完善也有所裨

收稿日期:2011-03-11

作者简介:李春佳(1983-),男,在读硕士生,E-mail:chunjia.li@163.com

通讯作者:贾俊民(1963-),男,教授,E-mail:jiajunmin@163.com

作有着十分密切的关系。

3 科研档案综合管理的实践

东莞市农业科学研究中心在科研档案管理上进行了大胆的实践,并在实践中取得了一些经验。一是要认真审核归档材料。我们规定归档的文件材料必须对单位、社会当前与未来具有参考价值和凭证作用，同时还规定归档的科研文件、材料,必须反映科研项目的全部过程,保证档案的完整性、系统性与准确性。二是确立归档的主要内容。归档的内容主要包括科研项目计划书、开题报告及课题调研论证材料、项目审批材料、课题研究计划书、设计书、任务书、合同书、协议书、课题投资、预算及经费、科研实验、测试、观测、考察的原始记录、设计的文字说明、图纸及数据处理材料、研究、研制报告、论文专著、工艺技术报告、专家评审意见、鉴定会材料、鉴定证书、推广应用意见、课题工作总结、配套的照片、录象幻灯、科研成果登记表、报告表及专利申请书、专利证书、科研成果奖励的申报、审批材料及获奖材料、对外学术交流材料。三是抓好归档的重点工作。重点是将东莞市农业科学研究中心所承担的科研项目及其各个阶段形成的不同载体材料,特别是研究实验阶段形成的作为研究结果依据的原始材料建立详细的归档,在一个科研课题结束后,由课题主要负责人主持立卷、在档案员的协助下将形成积累的全部科研文件材料按要求整理后成卷。这样把这些科研资料进行统一分类、统一管理,待科研课题完成后，就会形成一套完整、系统、准确的科研课题档案，为今后成果申报鉴定、推广奠定了好的基础。通过多年来科研档案综合管理的实践,为我单位科技人员从事科研活动提供了方便,科技成果越来越多而且成果更加完整，同时成果转化应用更有效。

参考文献:

[1] 尹志洁.浅议如何做好科科研机构的档案管理工作[J].档案人语,2010(6):44.
[2] 李欣.关于高校科研档案管理的思索[J].考试周刊,2010(41):210.
[3] 江河,沈新玉.新农业科研档案信息资源的开发利用科技档案[J].科技档案,2001(4):20-22.

万方数据